

ZP SERWIS 85-451 Bydgoszcz ul. Grunwaldzka 229 pok. 63
tel. (52) 366-18-46 fax. (52) 366-18-49
e-mail: zpserwis@pro.onet.pl www.zpserwis.com.pl

***MODUŁ
KOMUNIKACYJNY
„ModKomUs”***

(z PsiWin)

grudzień 2004 r.

SPIS TREŚCI

I. Cel programu	3
II. Instalacja programu MODKOMUS na PC	3
III. Obsługa modułu komunikacyjnego	4
■ Funkcja menu głównego Różne	5
◇ opcja KALENDARZ	5
◇ opcja SŁOWNIK TRAS całej FIRMY	6
◇ opcja UWAGI	7
◇ opcja LOGO	7
◇ opcja Przegląd podkatalogów	7
◇ opcja Hasło	7
■ Funkcja menu WYBÓR TRAS dla TRANSMISJI z PC do PSIONa	8
■ Funkcja menu TRANSMISJA z PC do PSIONa	9
■ Funkcja menu TRANSMISJA z PSIONa do PC	11
■ Funkcja menu KASOWANIE zbiorów WEJŚCIOWYCH ...	12

I. Cel programu

Program **MODKOMUS** jest modulem komunikacyjnym pozwalającym transmitować pliki z programu rozliczającego sprzedaż wody i odbioru ścieków na PC do PSIONa i odwrotnie.

Współpracuje on z programem **TRANSFER** zainstalowanym na PSIONie, który automatyzuje transmisję.

II. Instalacja programu MODKOMUS na PC

1. Skopiować z płyty instalacyjnej plik (samorozpakowujący) o nazwie **MOD_KOM_US.exe** na dysk komputera stacjonarnego i rozpakować go (wystarczy uruchomić go). Powstanie katalog MODKOMUS.
2. Po rozpakowaniu usunąć plik **Mod_Kom_Us.exe** (plik do wykonania pierwszej instalacji)
3. Wejść w przegląd katalogu MODKOMUS i wyciągnąć na pulpit PC-ta skrót do pliku wykonalnego **modkomus.exe**
Można napisać własny „bat” uruchamiający program **modkomus.exe** z innego miejsca (np. z programu WODA z którego przekazywane będą dane dla inkasenta)
4. Do katalogu TXTdlaPS będącego podkatalogiem dla utworzonego wg pktu 1, należy skopiować „własnym” programem, wejściowe pliki tekstowe wybranych tras.
5. Uruchamiając po raz pierwszy program **Modkomus**, należy wykonać **pkt. menu „Różne”** a w nim utworzyć **Kalendarz** na bieżący rok oraz **Słownik tras dla całej firmy**.

III. Obsługa modułu komunikacyjnego:

Uruchomić program komunikacyjny **Modkomus** klikając ikonę programu na pulpicie.
Pojawi się ekran:

Proszę podać HASŁO

Po napisaniu HASŁA - daj ENTER

należy wpisać hasło: **cie** lub **CIE**.

Uwaga! *Hasło to należy zmienić na własne w menu **Różne** opcja **Hasło***

ZP SERWIS 85-050 Bydgoszcz ul. Pomorska 8
MODKOM US
1. Różne 2. WYBÓR TRAS dla TRANSMISJI z PC do PSIONa (przed wykonaniem p.3) 3. TRANSMISJA z PC do PSIONA (po wykonaniu p.2) ▶ 4. TRANSMISJA z PSIONa do PC (po transmisji wykonaj pkt 6) 5. KASOWANIE zbiorów WEJŚCIOWYCH ▶ 6. PO poprawnej transmisji PSIWINEM z PSIONA do PC (po wyk. Punktu 4)
OSTATNIO wykonano niżej podane zadanie (bez informacji o komunikatach) ▶ 4. Transmisja z PSIONa do PC (po transmisji wykonaj p.6) d.10.12.02 g. 10:56:36
[↑↓] * [ENTER] * [Esc] *

UWAGA!

W dolnej części menu głównego programu pojawia się informacja o ostatnio wykonanej czynności (funkcji) w programie. Ma ona istotne znaczenie w przypadku wykonywania transmisji powrotnej z PSIONa do PC-ta, bowiem przypomina o wykonaniu pktu 6, w którym następuje konwersja plików przekazanych z PSIONa na tekstowe (te pliki będą wykorzystane w celu aktualizacji baz danych programu WODA).

Pracę z programem należy rozpocząć od menu „Różne”, w którym trzeba utworzyć kalendarz na dany rok kalendarzowy oraz założyć słownik tras.

Funkcja menu głównego - Różne

Po uruchomieniu pojawia się ekran:

RÓŻNE
KALENDARZ SŁOWNIK TRAS całej FIRMY UWAGI LOGO Przegląd podkatalogów Hasło
[↑↓] * [ENTER] * [Esc] *

Opcja KALENDARZ

Opcja służy do zakładania, sprawdzenia i korekty kalendarza.

Zbiór z kalendarzem jest bardzo ważny przy wystawianiu faktury VAT lub rachunku uproszczonego z płatnością na pocztę, bowiem program INKASENT (na PSIONie) kontroluje czy termin płatności przypada na dzień wolny i zawsze pobiera z kalendarza pierwszy, przypadający po dniu wolnym, dzień roboczy.

Chcąc utworzyć, sprawdzić bądź zmienić kalendarz należy wybrać pkt **KALENDARZ**, pojawi się ekran:

KALENDARZ	
<table border="1"> <tr> <td> 1. Tworzenie KALENDARZA po raz 1-szy 2. Sprawdzenie KALENDARZA 3. Korekta KALENDARZA </td> </tr> </table>	1. Tworzenie KALENDARZA po raz 1-szy 2. Sprawdzenie KALENDARZA 3. Korekta KALENDARZA
1. Tworzenie KALENDARZA po raz 1-szy 2. Sprawdzenie KALENDARZA 3. Korekta KALENDARZA	
[↑↓] * [ENTER] * [Esc] *	

W zależności od tego co trzeba wykonać należy wybrać odpowiedni punkt ekranu. Kolejne ekrany informują co należy wykonywać.

Jeżeli tworzymy kalendarz po raz pierwszy, należy wybrać pkt 1, po czym pojawi się ekran:

Tworzenie KALENDARZA po raz 1-szy spowoduje skasowanie istniejących inf. Jeśli akceptujesz wybór - <ENTER> Jeśli zmieniasz decyzję - <ESC>

Program ostrzega sygnałem dźwiękowym, by zapoznać się z uwagą na ekranie, ponieważ wykonanie tego punktu powoduje utratę poprzednich danych.

Po podaniu roku zostanie utworzony kalendarz, w którym należy wprowadzić dni wolne obowiązujące w danym roku kalendarzowym, przyjmując zasadę:

- w - dzień wolny
- r - dzień roboczy.

Wpisać w dla dni niewystępujących w kalendarzu dla miesiąca: II, IV, VI, IX, XI.

Nie wpisanie dni wolnych do kalendarza spowoduje wystawianie dokumentów na PSIONie z terminem płatności przypadającym na dni wolne tzn. soboty robocze, niedziele i święta.

UWAGA!!!

Należy pamiętać o utworzeniu kalendarza na nowy rok (na przelomie roku).

Jeżeli ilość dni na termin w Państwa firmie wynosi 14 dni to wykonać funkcję „tworzenie kalendarza po raz 1-wszy” około 18-go grudnia.

Ma to znaczenie przy wyliczaniu terminu płatności wystawianej faktury.

Opcja SŁOWNIK TRAS całej FIRMY

Służy do zakładania, sprawdzania oraz korekty danych o trasach istniejących w firmie.

Chcąc utworzyć, sprawdzić bądź zmienić słownik tras należy wybrać **pkt SŁOWNIK TRAS całej FIRMY**, pojawi się ekran:

<table border="1"><tr><td>1. TWORZENIE słownika TRAS po raz 1-szy</td></tr><tr><td>2. DOPISYWANIE do SŁOWNIKA TRAS</td></tr><tr><td>3. KOREKTA -WYKREŚLENIE ze SŁOWNIKA TRAS</td></tr><tr><td>4. PRZEGLĄD SŁOWNIKA TRAS</td></tr></table>	1. TWORZENIE słownika TRAS po raz 1-szy	2. DOPISYWANIE do SŁOWNIKA TRAS	3. KOREKTA -WYKREŚLENIE ze SŁOWNIKA TRAS	4. PRZEGLĄD SŁOWNIKA TRAS
1. TWORZENIE słownika TRAS po raz 1-szy				
2. DOPISYWANIE do SŁOWNIKA TRAS				
3. KOREKTA -WYKREŚLENIE ze SŁOWNIKA TRAS				
4. PRZEGLĄD SŁOWNIKA TRAS				
[↑↓] * [ENTER] * [Esc] *				

W zależności od konieczności wybrać odpowiedni punkt ekranu. Kolejne ekrany informują co należy wykonywać.

Opcja TWORZENIE słownika TRAS po raz 1-szy

Służy do tworzenia słownika po raz 1-szy. Po uruchomieniu pojawi się ekran:

<p>TWORZENIE słownika TRAS po raz 1-szy (skasuje istniejących słownik tras)</p> <p><ENTER> wykonaj <ESC> rezygnacja</p>
--

- wciśnięcia klawisza <Esc> powoduje rezygnację z tworzenia słownika tras
- wciśnięcie klawisza <Enter> powoduje przejście do ekranu:

Proszę podać HASŁO

Po napisaniu HASŁA - daj ENTER

należy wpisać hasło: **cie** lub **CIE**.

Pojawi się ekran wprowadzania danych o trasach:

KOD	NAZWA TRASY
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Wpisz KOD i NAZWĘ TRASY

<ENTER> zatwierdź, <ESC> wyjście

Należy wpisać 3 znakowy numer trasy i jej nazwę.

Opcja **DOPISANIE do SŁOWNIKA TRAS**

Służy do dopisywania kolejnych tras do wcześniej utworzonego słownika.

Opcja **KOREKTA - WYKREŚLENIE ze SŁOWNIKA TRAS**

Służy do wykreślenia tras i ewentualnej korekty tras w słowniku tras.

Po uruchomieniu pojawia się ekran:

KOREKTA informacji o TRASACH	
WYKREŚLENIE trasy wymaga wyspaczowania KODU i NAZWY TRASY	
<ESC> wyjście lub PODAJ KOD trasy, po wpisaniu <ENTER>	

należy podać numer trasy do kasowania lub korekty, po czym pojawi się ekran:

np.:

KOD	NAZWA TRASY
001	ul. Jasna

Wpisz KOD i NAZWĘ TRASY

WYKREŚLENIE - wypaczuj KOD i NAZWĘ

w przypadku wykreślenia trasy, należy skasować zawartość pola KOD i NAZWA TRASY klawiszem <Delete>. Nastąpi skasowanie trasy ze słownika.

Opcja **PRZEGLĄD SŁOWNIKA TRAS**

Służy do przeglądania założonego słownika tras.

Opcja **UWAGI**

Zawiera informacje o programie, z którymi należy zapoznać się przed rozpoczęciem pracy z programem.

Opcja **LOGO**

Zawiera dane o firmie ZP SERWIS w Bydgoszczy.

Opcja **PRZEGLĄD PODKATALOGÓW**

Pozwala na przegląd zawartości podkatalogów:

TXTdlaPS (tu skierować tekstowe użytkownika)

TXTdlaPC (stąd pobierze użytkownik)

ZZPSIONA (po transmisji z PSIONa)

DOPSIONA (do transmisji do PSIONa)

ZBIORY

STRUKTUR

Opcja **HASŁO**

Pozwala na zmianę hasła na dowolne.

Funkcja menu głównego

2.WYBÓR TRAS dla TRANSMISJI z PC do PSIONa

Służy do wskazania ze słownika tras, które trasy będą transmitowane na PSIONa.

Pojawi się ekran:

SŁOWNIK TRAS (można wybrać max 10 tras)

KOD	NAZWA TRASY
001	Trasa 1
002	Trasa 2
003	Trasa 3
↑ ↓ ← → <PgDn> <pgUp> wyjście <Esc> <ENTER> przy wybranej pozycji	

należy za pomocą klawiszy strzałek ↑ ↓ wybrać z listy tras numer trasy do transmisji i wcisnąć <ENTER>. Czynność powtarzać tyle razy ile tras chcemy wypuścić na PSIONa. Wybrany numer trasy lub kilku tras przejdzie na ekran z lewej strony ekranu, o wyglądzie np.:

Wybrano następujące trasy:

Lp	KOD	NAZWA TRASY
1	001	Trasa 1
2	002	Trasa 2
<ENTER> akceptacja wybranych tras <Esc> nowy wybór tras		

- wciśnięcie klawisza <ESC> powoduje powrót do ekranu wyboru tras
- wciśnięcie klawisza <ENTER> powoduje akceptację wybranych tras i następuje powrót do menu głównego programu.

Funkcja menu głównego

3. TRANSMISJA z PC do PSIONa.

Służy ona do wykonania transmisji, danych wybranych wcześniej tras, na PSIONa. Należy wcześniej połączyć PSIONa z PC za pomocą kabla szeregowego, ustawić na PSIONie parametry transmisji oraz sformatować flash packa (opis w dokumentacji TRANSFERA).

Po uruchomieniu funkcji TRANSMISJA Z PC do PSIONa pojawi się ekran z wcześniej wybranymi w funkcji WYBÓR TRAS do TRANSMISJI trasami, np.:

TRASY wybrane do TRANSMISJI

1. 001 Trasa 1
2. 002 Trasa 2
Czy wymienione wyżej trasy do transmisji są poprawne?
Wpisz T/N i daj <ENTER>

– wpisanie **N** powoduje pojawienie się komunikatu:

Wybierz TRASY do TRANSMISJI
<ENTER>

należy powtórzyć wybór tras do transmisji.

– wpisanie **T** powoduje akceptację wyboru i program przechodzi do tworzenia, ze zbiorów tekstowych utworzonych wcześniej przez użytkownika, zbiorów dla PSIONa. Przez chwilę widoczny jest komunikat: **Proszę czekać** po czym pojawia się ekran programu komunikacyjnego:

PSIWIN musi być aktywny	
Uruchom transfera na PSIONie (transmisja PSIWINEM z PC do PSIONa)	
Bezpośrednio po uruchomieniu transfera na PSIONie wciśnij <ENTER>	

Należy na komputerze PC wcisnąć <ENTER>, program wróci do ikony.

Wówczas uruchomić na PSIONie program TRANSFER i wskazać kierunek transmisji **Komputer PC → Flash**

Upewnić się, czy program PsiWin jest uruchomiony (w prawym rogu paska narzędziowego Windowsa powinien pojawić się znak ~. Jeżeli jest ↔ to na PSIONie należy ustawić parametry transmisji (Remote link ustawić na ON - opis w dokumentacji programu TRANSFER), podłączyć PSIONa do komputera za pomocą kabla szeregowego i wtedy kliknąć prawym klawiszem myszki w ↔ na pasku. Pojawi się menu:

Properties
Disconnect
Connect
Close

Należy kliknąć lewym klawiszem myszy funkcję **Connect**, po czym program PsiWin rozpocznie nawiązywanie połączenia między komputerami.

Po uzyskaniu prawidłowego połączenia znak ↔ zamieni się w zygzak ~.

Na PSIONie należy uruchomić program **TRANSFER**. Następnie wybrać z menu TRANSMISJA pkt. **Transmisja danych** i funkcję **Komputer PC → Flash** (patrz dokładny opis w dokumentacji programu TRANSFER). Nastąpi transmisja danych z PSIONa do PC. Po transmisji na PSIONie wcisnąć <Enter>.

Funkcja menu głównego**4. TRANSMISJA z PSIONa do PC.**

Służy do wykonania transmisji danych z PSIONa do PC.

Należy połączyć PSIONa Z PC za pomocą kabla szeregowego, ustawić parametry transmisji (opis w dokumentacji TRANSFERA).

Po uruchomieniu funkcji **TRANSMISJA z PSIONa do PC** pojawia się ekran programu komunikacyjnego:

PSIWIN musi być aktywny	
Uruchom transfera na PSIONie by wykonać transmisję z PSIONa do PC BEZPOŚREDNIO PO uruchomieniu transfera (nie czekając na koniec) daj <ENTER>, pamiętając by:	
Po wykonanej transmisji ponownie uruchomić program na PC TRANSMISJE /6. Po transmisji PSIWINEM z PSIONa do PC	

Należy na komputerze PC wcisnąć <ENTER>, program wróci do ikony.

Wówczas uruchomić na PSIONie program TRANSFER i wskazać kierunek transmisji **Flash → Komputer PC**

Upewnić się, czy program PsiWin jest uruchomiony (w prawym rogu paska narzędziowego Windowsa powinien pojawić się znak ~. Jeżeli jest ↔ to na PSIONie należy ustawić parametry transmisji (Remote link ustawić na ON - opis w dokumentacji programu TRANSFER), podłączyć PSIONa do komputera za pomocą kabla szeregowego i wtedy kliknąć prawym klawiszem myszki w ↔ na pasku. Pojawi się menu:

Properties
Disconnect
Connect
Close

Należy kliknąć lewym klawiszem myszy funkcję **Connect**, po czym program PsiWin rozpocznie nawiązywanie połączenia między komputerami.

Po uzyskaniu prawidłowego połączenia znak ↔ zamieni się w zygzak ~.

Na PSIONie należy uruchomić program **TRANSFER**. Następnie wybrać z menu TRANSMISJA pkt. **Transmisja danych** i funkcję **Flash → Komputer PC** (patrz dokładny opis w dokumentacji programu TRANSFER). Nastąpi transmisja danych z PSIONa do PC. Po transmisji na PSIONie wcisnąć <Enter>.

!!! KONIECZNIE uruchomić ponownie program **MODKOMUS** i wykonać **punkt 6. PO poprawnej transmisji PSIWINEM z PSIONa do PC**

Nastąpi konwersja plików przekazanych z PSIONa na tekstowe, które należy pobrać do programu WODA (rozliczającego sprzedaż wody i odbiór ścieków) w komputerze stacjonarnym.

Funkcja menu głównego - KASOWANIE zbiorów WEJŚCIOWYCH

Służy do wykonania, po udanej transmisji do PSIONa, kasowania zbiorów wejściowych do PSIONa utworzonych przez użytkownika w swoim systemie i przekazanych do katalogu TXTdlaPS.

Decyzję o wykorzystaniu tej funkcji decyduje użytkownik.